



Jaarplan MR 2023-2024

Versie 1.0

Wijzigingenbeheer:

- Versie 0.1 opgesteld door MR voorzitter ter bespreking MR vergadering
- Versie 1.0 aanpassing n.a.v. MR vergadering dd 27-09-2023 verwerkt en vastgesteld door MR

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene uitleg MR	4
<i>Wat en wie is de medezeggenschapsraad?</i>	4
<i>Wat doet een MR?</i>	4
<i>Vaste rollen binnen de MR</i>	4
<i>Wat zijn reguliere instemmings- en adviesonderwerpen?</i>	5
<i>Communicatie tussen MR en achterban</i>	6
3. De MR van De Vrijeschool Den Haag	7
<i>De huidige MR bezetting</i>	7
<i>Waar staat de MR van De Vrijeschool Den Haag voor?</i>	7
<i>MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze</i>	7
<i>MR-verkiezingen en aftreden, MR deskundigheid</i>	8
<i>Beschikbare middelen voor de MR</i>	9
4. Doelstellingen en jaarkalender voor 2023-2024	10
<i>Doelen vanuit de schooldirectie</i>	10
<i>Speerpunten vanuit MR</i>	10
<i>MR vergaderingen</i>	10
<i>Gesprekken Raad van Toezicht</i>	11
<i>MR- jaarkalender 2023-2024</i>	11
5. Bijlagen	13
<i>Directie</i>	13
<i>Verplichte beleidstukken</i>	13

1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de medezeggenschapsraad (MR) binnen CBS de Vrijeschool Den Haag werkt op het gebied van organisatie en communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor aankomend schooljaar (schooljaar 2023-2024) opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen.

Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, als ook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

2. Algemene uitleg MR

Wat en wie is de medezeggenschapsraad?

Een MR op school is wettelijk verplicht en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden vanuit twee geledingen:

- Drie vertegenwoordigers van het personeel, de personeelsgeleding (PG),
- Drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG).

Wat doet een MR?

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en kan instemmen over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, besteding van middelen en verbeteringen in het onderwijs.

De geledingen hebben gezamenlijke en gescheiden instemmingsbevoegdheden. Meer voorbeelden zijn te vinden verderop in dit jaarplan.

Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen, die onder de leden worden verdeeld: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, een notulist en een GMR lid.

Voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter:

- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Voorbereiden van de vergadering;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie van school, samen met secretaris;
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Ondertekenen van beleidstukken van de MR.
- Opstellen jaarverslag samen met secretaris.

Secretaris:

- Opstellen van de conceptagenda en verspreiden van de agendastukken;
- Archiveren van de MR stukken;
- Opstellen MR-jaarplan, samen met voorzitter;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie, samen met voorzitter.
- Opstellen jaarverslag samen met voorzitter.

Notulist (belegd bij secretaris)

- Opstellen van de MR notulen. Deze verspreiden en definitief maken.

GMR lid

- Draagt zorg voor de GMR vertegenwoordiging en zorgt dat de informatie en de stukken bij de MR terechtkomen.
- Kan deelnemen aan specifieke commissies binnen het bestuur, zoals de financiële commissie.

Daarnaast zorgt 1 lid van de personeelsgeleding ervoor dat de agenda van de MR vergaderingen ende notulen op de website geplaatst worden. Dit lid zorgt er ook voor dat het MR gedeelte op de website up to date blijft.

Wat zijn reguliere instemmings- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of andersperiodiek) terug:

Onderwerpen ter instemming, o.a.

- Samenstelling van de formatie (PG);
- Hoogte ouderbijdrage en de besteding van gelden van de ouders (OG);
- Schoolplan en onderwijs ondersteuningsplan (gehele MR);
- Wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang(OG);
- Schoolgids (OG);
- Taakbelasting binnen het personeel (PG);
- Wijze van communiceren tussen bevoegd gezag en ouders (OG).

Onderwerpen ter advisering, o.a.:

- Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomenbestemming van de middelen;
- Vakantierooster en de margedagen/studiedagen;
- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen;
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.

Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:

- Voortgang van het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens opfinancieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, jaarlijks);
- Jaarverslag van CBS de Vrijeschool Den Haag;
- GMR aangelegenheden deze informatie komt niet van het bevoegd gezag, maar van het betreffende MR-lid dat in de GMR zit.

Onderwerpen ten behoeve van de interne MR organisatie, o.a.:

- Uittreed rooster en verkiezingen MR;
- Taakverdeling MR;
- Vaststellen jaarplan MR;
- Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar;
- Communicatie met de achterban.

Communicatie tussen MR en achterban

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Wie?	Wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR onderwerpen, maar m.n. die impact hebben op ouders en leerlingen	Website, MR flyer en wanneer nodig informatie in het maandbericht via Parro
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR onderwerpen en dan m.n. onderwerpen voor het personeel	Via de teamvergadering/ Parro
Directie	Alle relevante MR zaken	MR vergadering en vooroverleg.
Leerlingen		Via leerkrachten
GMR	Vertegenwoordiging van de belangen van de Vrijeschool op stichtingsniveau	Via GMR
Stichtingsbestuur	Regulier overleg en versterken betrokkenheid bij stichting	Direct contact met MR voorzitter iom directeur
Vakbonden/hulppunten	Cursussen/adviezen	Per geval verschillend

3. De MR van De Vrijeschool Den Haag

De huidige MR bezetting

De volgende personeelsleden hebben zitting in de MR:

- Jasper van Heesewijk
- Kari-Liv Breivik
- Marie-Louise Woudstra (secretaris)

De volgende ouders hebben zitting in de MR:

- Evelyn Fernandez
- Steven Siblesz (plaatsvervangend voorzitter en lid financiële commissie)
- Jessica Teunissen (voorzitter)

Waar staat de MR van De Vrijeschool Den Haag voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de Vrijeschool Den Haag. Zij doet dit door:

- gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- toegankelijk en zichtbaar te zijn voor met name de ouders en het personeel van de school. De manier waarop wil de MR het komend schooljaar graag door ontwikkelen. In ieder geval door de achterban te informeren via de website en via het maandbericht.
- het initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken.

MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

Aanwezig bij het MR-overleg

Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor omvang van 3 personen voor ouder- en personeelsgeleding gekozen, zodat bij beperkte afwezigheid van de leden voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen.

In beginsel is bij elke vergadering de schooldirectie alleen het tweede uur van de vergadering aanwezig. Dit geeft voldoende ruimte om zowel met als zonder schooldirectie onderwerpen te kunnen bespreken.

Wanneer de aanwezigheid van de directie niet noodzakelijk is, is er alleen een overleg tussen de OG en PG. Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen de Vrijeschool Den Haag, zoals de ouderraad. Zij kunnen als toehoorders aanwezig zijn.

Andere dan MR leden wordt verzocht om hun aanwezigheid vooral aan te kondigen. Dit kan via Parro en er wordt verzocht dit minimaal 1 dag van te voren te doen.

Een vergadering kan een openbaar en besloten deel kennen. Wanneer zaken besproken worden, die niet openbaar zijn, wordt dit duidelijk in de agenda aangegeven. Tijdens het besloten deel van de vergadering worden de aanwezigen verzocht weg te gaan. Aanwezigen bij de MR-vergadering hebben in beginsel geen spreekrecht.

MR-vergaderwerkwijze

Agendapunten worden 2 weken voorafgaand aan het overleg aangedragen. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg verstuurd en de agenda wordt op de website geplaatst en op Parro gedeeld.

Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden bij voorkeur eerder rond gestuurd, maar minimaal een week van te voren. De beleidsvoornemens worden voorzien van een oplegger.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. Deze notulen worden na goedkeuring door de MR op de website gezet, zodat de ouders en de personeelsleden deze stukken kunnen inzien.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel op de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. De voorzitter en de secretaris bepalen gezamenlijk of een voorgesteld agendapunt daadwerkelijk op de agenda wordt geplaatst. De indiener van een agendapunt wordt van dit besluit op de hoogte gebracht. Het emailadres van de MR:

medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl

MR-verkiezingen en aftreden, MR deskundigheid

Overzicht van perioden

Naam:	Geleding:	Start huidige periode:	Einde huidige periode:
Jasper van Heesewijk	Personeel	September 2021	September 2024
Kari-Liv Breivik	Personeel	April 2023	April 2027
Marie-Louise-Woudstra	Personeel	Mei 2022	Mei 2025
Evelyn Fernandez	Ouder	Oktober 2022	Oktober 2025
Steven Siblesz	Ouder	Oktober 2022	Oktober 2025
Jessica Teunissen	Ouder	Oktober 2022	Oktober 2025

Volgens het medezeggenschapsreglement wordt de verkiezingsprocedure gevolgd.

Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar.

Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar, waarin de termijn van het lid afloopt.

Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:

- door overlijden;
- door opzegging door het lid;
- zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen.

MR-deskundigheid

Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

Het lid wordt in de gelegenheid gesteld een cursus over de MR te volgen.

De MR houdt bij wanneer de wetten veranderen die van toepassing zijn op de bevoegdheden van de MR en volgt daarvoor dan eventueel een cursus.

Een vervolgcursus wordt ook gevolgd door de MR leden, wanneer dit door het lid zelf aangegeven wordt.

Beschikbare middelen voor de MR

Budget en begroting

Het beschikbare budget van de MR is in overleg met de directie. Dit budget wordt gebruikt voor de scholing van MR leden.

Tijd

Voor de personeelsgeleding is per lid 60 uur per jaar beschikbaar. Indien een lid zowel van MR als GMR lid is, wordt het besteedbare aantal uren 100 uur.

Een lid van de oudergeleding besteedt jaarlijks ongeveer 40 uur aan MR taken.

4. Doelstellingen en jaarkalender voor 2023-2024

Doelen vanuit de schooldirectie

De doelstellingen van de school voor het schooljaar 2023-2024 zijn hieronder kort samengevat. In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR.

Doelstelling De Vrijeschool Den Haag	Actie MR
1. Op de Vrijeschool zijn er een 6 plannen van aanpak opgesteld voor Bewegend onderwijs, HGW, SEO en Burgerschap, Talentontwikkeling, Taal onderwijs en rekenonderwijs	Geïnformeerd blijven
2. Rekenonderwijs naar een hoger niveau helpen en de resultaten boven het landelijk gemiddelde brengen. Aanschaffen van een nieuwe rekenmethode	Geïnformeerd blijven
3. Vertalen van de uitkomsten van de opbrengsten scan naar verbeteringen in het onderwijs aanbod	Geïnformeerd blijven
4. Pedagogische en didactische (opleiding) ondersteuning van het team	Geïnformeerd blijven
5. Gemeenschappelijk taal en omgang met besluiten creëren binnen het team met behulp van Deep Democracy	Geïnformeerd blijven

Speerpunten vanuit MR

Voor 2023/2024 heeft de MR een aantal speerpunten bepaald om in het schooljaar 2023-2024 speciale aandacht aan te besteden. Dit zijn onderwerpen, die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk de aandacht verdienen. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen en naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek.

- Communicatie/samenwerking directie en MR, en MR en achterban
- Ouderbijdrage en andere schoolkosten
- Kennisniveau MR
- Onderwijskwaliteit - inspectiebezoek

MR vergaderingen

In het beginsel achtmaal per jaar wordt een MR vergadering gehouden, waarbij er een splitsing is tussen de MR- vergadering zonder en de overlegvergadering met directie. Ivm de meivakantie zijn er dit jaar 7 vergaderingen ingepland. De (richt) data in 2023-2024 zijn:

Vergadering 1: woensdag 20 september 2023

Vergadering 2: woensdag 8 november 2023

Vergadering 3: woensdag 13 december 2023

Vergadering 4: woensdag 24 januari 2024

Vergadering 5: woensdag 13 maart 2024

Vergadering 6: woensdag 17 april 2024

Vergadering 7: woensdag 19 juni 2024

Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is van 15:00 - 16.30 uur voor overleg binnen de PMR en OMR en van 16:30 tot 17:00 voor de overlegvergadering met de directie indien de directie uitgenodigd is.

De vergaderingen kennen in principe een openbaar en gesloten deel, dit wordt vooraf door de MR gecommuniceerd. Zij vinden plaats op de Vrijeschool Den Haag.

Gesprekken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Vrije Scholen Zuid West Nederland, waar onze vrijeschool onder valt, voert jaarlijks 2 gesprekken met de MR.

Maandag 11 december 2023 17.15 – 18.15u

Maandag 10 juni 2024 17.15 – 18.15u

MR- jaarkalender 2023-2024

In de kalender op de volgende pagina is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering (zie ook hoofdstuk 4) worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is. Deze planning is een richtlijn voor de bespreking dit jaar en zal op basis van actualiteit die vooraf bekend is worden aangevuld.

VERGADERDATA SCHOOLJAAR 2023-2024		20-sep-23	8-11-2023	13-12-2023	24-1-2024	13-3-2024	17-4-2024	19-6-2024	
deadline aanleveren agendapunten		4-9-2023	23-10-2023	27-11-2023	8-1-2024	26-2-2024	1-4-2024	3-6-2024	
agendapunten delen met de SL ter voorbereiding		6-9-2023	24-10-2023	28-11-2023	9-1-2024	27-2-2024	2-4-2024	4-6-2024	
voorbereidend overleg met SL, secretaris en voorzitter 8.45-9.45u		6-9-2023	25-10-2023	29-11-2023	10-1-2024	28-2-2024	3-4-2024	5-6-2024	
verzenden agenda en stukken		13-9-2023	1-11-2023	6-12-2023	17-1-2024	6-3-2024	10-4-2024	12-6-2024	
evt reactie op agendapunten naar SL ter voorbereiding		15-9-2023	3-11-2023	8-12-2023	19-1-2024	8-3-2024	12-4-2024	14-6-2024	
Instemmingsrecht onderwerpen		Datum te ontvangen							
Ouderbijdrage	sep-23								
Veiligheidsplan (RI&E)	mrt-23								
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	jun-24								
Jaarplan/ jaarverslag MR	nov-23								
Jaarplan/ jaarverslag MR	jun-24								
Concept formatieplan	apr-24								
Schoolgids	jun-24								
Jaarverslag school	jun-24								
Schoolplan	apr-24								
Adviesrecht onderwerpen									
Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid en voorgenomen bestemming van middelen (begroting)	nov-23								
Vakantierooster /studiedagen	apr-24								
Concrete taakverdeling schoolleiding	dec-23								
Beleid t.a.v. schorsing/toelating leerlingen	jan-24								
Resultaten centrale eindtoets	jun-24								
Overig (informatierecht; artikel 10)									
Ontwikkelingen in de gesprekkencyclus en professionalisering	mrt-24								
Wijziging in de WMS, indien van toepassing	apr-24								
Voortgang jaarplan CBS De Vrijeschool Den Haag	mrt-24								
Tussentijdse evaluatie organisatie MR intern	mrt-22								
GMR									
GMR aangelegenheden	structureel								
MR									
MR speerpunten 2024-2025	jun-24								
Communicatie achterban van de MR	continu								
MR Jaarplan 2023-2024	sep-24								
Jaarverslag 2022-2023	nov-23								
Jaarverslag 2023-2024	jun-24								
Oudertevredenheidsonderzoek	feb-23								
Legenda			behandeld in MR		Nog behandelen in MR				

5. Bijlagen

Directie

Directeur: ad interim Marjolein Triest

De interne begeleiding wordt verzorgd door Gabriëlle Wils en Jasper van Heesewijk

Verplichte beleidstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen:

- Jaarlijkse begroting
- Bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- Uitspraak van de klachtencommissie (in geval de commissie een klacht gegrond heeft verklaard. Aan de MR wordt informatie verstrekt over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag n.a.v. het oordeel zal nemen);
- Het jaarverslag;
- Het schoolplan (instemming MR);
- De schoolgids (instemming oudergeleding MR);
- Het school ondersteuningsplan (instemming MR).

Deze laatste 3 onderwerpen vallen niet onder de verplichte informatievoorziening omdat (een geleding van) de MR hier sowieso mee moet instemmen.