

# Schoolgids 2023-2024



**De Vrije School Den Haag**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Vrije School Den Haag

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Vrije School Den Haag

Abbenbroekweg 7

2597NT Den Haag

☎ 0703522177

🌐 <http://www.devrijeschooldenhaag.nl>

✉ [basisschool@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:basisschool@devrijeschooldenhaag.nl)

### Schoolbestuur

Stichting Vrije Scholen Zuid-West Nederland

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 2.847

🌐 <http://www.devrijeschooldenhaag.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Marjolein Triest	<a href="mailto:m.triest@devrijeschooldenhaag.nl">m.triest@devrijeschooldenhaag.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

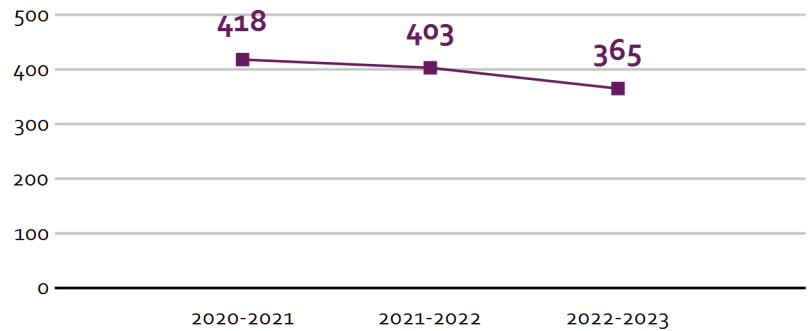
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

365

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het vrijeschool onderwijs is springlevend en staat midden in de maatschappij. De school groeit doordat steeds meer ouders kiezen voor onderwijs dat alle kwaliteiten van kinderen de kans wil geven zich te ontplooiën. Inmiddels (mei 2023) hebben we bijna 400 leerlingen. Er is beperkte ruimte voor zijinstromers. Er zijn op dit moment geen wachtlijsten. Sommige klassen zijn 'volverklaard' vanwege het aantal zorgleerlingen. Zie ook het protocol Toelaten en Aanmelden.

Wanneer u overweegt om uw kind als zijinstromer aan te melden voor de Vrije School Den Haag dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de school. Zij kunnen u vertellen wanneer de eerste informatiemiddag is. Deze is verplicht voor ouders van zijinstromers en heeft als doel u te informeren over het Vrije School onderwijs. Daarna kunt u via het leerling formulier uw kind aanmelden. Het secretariaat laat u dan weten of er in de betreffende klas plaats is. Wij nemen geen instromers aan in klas 6. Het aantal leerlingen in een klas bedraagt tussen de 26-28. In sommige gevallen is het voor de goede zorgwerking mogelijk dat een klas met minder dan 27 leerlingen door de directie wordt vol verklaard.

Indien er plaats is in een klas, onderzoeken we of uw kind geplaatst kan worden. Er zal hiervoor altijd overleg plaatsvinden met de huidige school van uw kind en een plaatsingsonderzoek gestart worden. Dit is nodig om een inschatting te maken of wij in voldoende mate in staat zijn om aan de onderwijsbehoeften van uw kind te voldoen, zie hiervoor ook het SOP waarin beschreven staat aan welke onderwijsbehoeften we tegemoet kunnen komen. Een aantal dagen meelopen met de toekomstige groep kan onderdeel uitmaken van het onderzoek naar de onderwijsbehoeften. Wanneer we in staat zijn aan de onderwijsbehoeften te voldoen dan wordt u door het secretariaat gebeld om in te schrijven. Mochten wij van mening zijn dat we niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, wordt dit met opgaaf van reden teruggekoppeld aan de ouders. In dat geval bieden we de mogelijkheid om in een Multi Disciplinair Overleg (MDO) te bespreken wat mogelijk wel een passende onderwijsplek kan zijn. Hierbij is onder andere het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH) betrokken.

In de klassen 1 t/m 6 nemen we geen kinderen aan die korter dan een jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Deze ouders worden, conform de gemeentelijke afspraken, doorverwezen naar één van de scholen met specialistische kennis op dit gebied, zoals de Oranjeschool Scheveningen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigentijds onderwijs

Oog voor het individuele kind

Vrijeschool leerplan

Professionele cultuur

Autonomie in verbondenheid

### Missie en visie

#### Missie

Onze missie is om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling tot zelfstandige, vrij denkende mensen die naar al hun mogelijkheden actief kunnen en willen participeren in de maatschappij. Daartoe helpen wij hen hun basisvaardigheden (op zowel cognitief, fysiek, emotioneel als sociaal vlak) op een gezonde manier te ontwikkelen en stimuleren wij hun eigen probleemoplossend vermogen. Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders. Daarbij vragen wij ouders bewust te kiezen voor het onderwijs waar wij als school voor staan (zie kernwaarden), maar kijken wij verder niet naar hun achtergrond.

#### Visie

De Vrijeschool Den Haag heeft een eigen kijk op onderwijs, gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie. De Vrije School heeft als uitgangspunt: onderwijzen is ook opvoeden. Naast rekenen en taal staat het onderwijs in het teken van de vorming van de persoonlijkheid, zowel het individu als in relatie tot de sociale gemeenschap. De Vrijeschool wil in het leven van een kind van betekenis zijn. Onderwijs verbreedt de ontwikkeling van de vrije persoonlijkheid. We moedigen dit aan in zowel cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. Een visie op de mens, bestaande uit lichaam, ziel en geest. Wij hopen het vuur te ontsteken in plaats van het vullen van een vat met kennis.

### Identiteit

Visie op lesgeven; De spirituele grondslag voor het lesgeven ligt in het begrip dat we kunnen krijgen voor het wezen van het kind en hoe dat verandert. Kleuters leren vanuit de nabootsing en kinderen op de basisschool leren vooral vanuit inspiratie. Dat vraagt van de leerkracht dat zij zich enthousiast en levendig met de leerstof verbindt zodat het kind haar kan volgen, want kinderen op de basisschool hebben niet primair onze logica nodig maar wel onze liefdevolle benadering van zowel de leerstof als henzelf. De leerstof is daarbij geen doel op zich, maar een middel waaraan het kind zich kan ontwikkelen om goed voorbereid de wereld tegemoet te treden. Bij het lesgeven beweegt de leerkracht zich tussen een vaste structuur (eisen en doelen) en een vrije ruimte waarin ruimte is voor het eigen initiatief van de leerkracht. Zij zorgt ervoor dat er bij de opbouw van de les (maar ook in de opbouw van de dag, de week, de periode en het schooljaar) momenten zijn van inademing en

uitademing; momenten van inspanning en ontspanning, van opnemen en uitwerken, van ingetogen en uitbundig handelen.

Visie op leren; Duurzaam leren kan pas ontstaan als we leren van en aan het leven. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om vanuit dat enthousiasme kennis op diverse manieren zelf op te doen. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich de stof op hun manier eigen maken. Het leren is een zelfstandig proces maar wordt versterkt door samen te werken. Door veel te doen (schrijven, tekenen, spelen) wordt het leren gestimuleerd. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra ondersteuning. Voor hen is er een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit; Onze school is geïnspireerd op de pedagogie van Rudolf Steiner. Dat wordt zichtbaar in de opbouw van ons curriculum dat rekening houdt met de ontwikkelingsfasen van het opgroeiende kind. Het wordt ook zichtbaar in de aankleding van ons gebouw, het gebruik van leermiddelen en in de speciale kunstzinnige vakken zoals handwerken, euritmie, vormtekenen, schilderen, en handenarbeid. Er is ruime aandacht voor jaarfeesten die gerelateerd zijn aan de seizoenen en de Christelijke jaarfeesten. Tijdens de lessen religieuze oriëntatie is er aandacht voor moreel-ethische waarden zoals we die hebben met respect voor de antroposofie. De aandacht is verweven in het onderwijs maar wordt nooit expliciet onderwezen.

Visie op veiligheid; De Vrijeschool Den Haag moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Het Veiligheidsbeleid en de regels uit het Veiligheidsplan zijn dan ook gericht op het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

Visie op excellentie; Onze school streeft ernaar zich niet alleen te ontwikkelen als een excellente school zoals beschreven vanuit de overheid. Wij willen uitblinken in onderwijs dat gezond is voor onze leerlingen en onszelf. Dat betekent voor ons dat hoofd, hart en handen in een gezonde balans worden aangesproken. Dat onze leerlingen niet alleen knap zijn in rekenen en taal, maar ook respectvol en met eerbied omgaan met andere mensen en met de natuur. De visie is dat een gezond mens ook op cognitief vlak zich sterk moet kunnen ontwikkelen om als vrij mens eigen keuzes te kunnen maken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleuterklassen wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de 4 zintuigen, zoals omschreven door Rudolf Steiner: tastzin, levenszin, bewegingszin en evenwichtszin. Kinderen worden gestimuleerd in te stappen door liedjes. Activiteiten zijn bijv. buitenspelen, vrijgekozen spel, zang, kring (verhalen vertellen door de juf en aan elkaar) en euritmie. Het spel is ondersteunend aan de ontwikkeling en voorbereiding op getalsbegrip en taal. We bieden materialen aan die aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Iedere dag wordt er tijdens de periodes van 3 a 4 weken aandacht gegeven aan de verdieping van de leervakken zoals taal, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie (heemkunde) en rekenen. Daarna is er aandacht voor 2 uren taal- en rekenvaardigheden (oefenuren).

We geven 5 vak-uren (gym, handvaardigheid, euritmie en muziek) per klas per week.

Een voorbeeld van een dag:

- eerste leesmoment
- opening van de dag met zingen en de spreuk
- periodeonderwijs (bijv. huizenbouw, meteorologie)
- pauze
- oefen uur taal met 2e leesmoment
- beweging uur
- pauze
- oefen uur rekenen
- kunst uur



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Toneelzaal
- Handwerklokaal
- Werkplaats houtbewerken

## 2.2 Het team

Onze school bestaat 100 jaar in 2023 en is dus een school met een rijke geschiedenis. Een aantal van de leerkrachten heeft een belangrijk deel van die geschiedenis mee vorm gegeven. Nieuwe generaties vinden nu hun weg in de school. Zij brengen vernieuwing en weten zich gesteund door ervaren collega's.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Natuurlijk proberen we zo goed mogelijk vervanging te regelen als een leerkracht ziek of afwezig is. De insteek is om weinig wisselingen te hebben zodat de leerlingen zoveel mogelijk regelmatig ervaren. In het uiterste geval, wanneer er op het laatste moment geen vervanging geregeld kan worden, vragen we de ouders de kinderen thuis te houden. De school probeert dit tot een minimum te beperken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO het Grote Huis*.

De Sprank organiseert de peuterspeelzaal, de naschoolse opvang en de buitenschoolse activiteiten, steeds in nauwe samenwerking met de school. Op deze manier is er een naadloze overgang van peuter

naar kleuter, maar ook van school naar naschoolse opvang en zorgen we dat de activiteiten daar passen bij onze visie op gezond opgroeien.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De grote doelen voor de komende vier jaar:

1. Onze school heeft in gesprek met elkaar voor de komende vier jaar de zeven belangrijke verbeterthema's vastgesteld. Deze worden in de jaarlijkse verbeterplannen opgenomen en vertaald in concrete acties die met het bestuur en de medezeggenschapsraad worden gemonitord.
2. Op onze school is de basisondersteuning op orde; we beschikken over een visie op zorgleerlingen en hebben omschreven wat we kunnen bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning
3. Op onze school is er beleid op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
4. Op onze school gebruiken we HGW als model voor de analyse van toets gegevens; de analyse is opbrengstgericht en gebaseerd op (school)normen.
5. Op onze school hebben we lesgevende competenties vastgesteld die het uitgangspunt vormen voor de begeleiding van de medewerkers (c.q. ons personeelsbeleid)
6. Onze leraren geven effectief les en beschikken over (een) vak expertise
7. Op onze school werken we bij de kleuters t/m klas 6 vanuit het vrije school leerplan met een gestructureerd aanbod en er is sprake van een ononderbroken ontwikkeling (doorgaande lijn) naar klas 1 (t/m 6)
8. Op onze school is er sprake van een professionele kwaliteitscultuur waarin sprake is van samenwerken en samen-leren.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders, audits etc.). Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de

realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De school heeft geen specifieke specialismen t.a.v. passend onderwijs. Wij zijn met behulp van eigen specialisten en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in staat om de basiszorg te waarborgen.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De school werkt aan het versterken van de zorgstructuur waarin de begeleiding in de klas en de extra ondersteuning beter in kaart gebracht wordt.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

##### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij werken met verbeterteams waarin de genoemde specialisaties in werkgroepen (gevormd door docenten) worden ontwikkeld. Zij leiden met hun expertise het team op.

Intern begeleider/orthopedagoog: Gabriëlle

Rekenspecialist: Kari Liv

Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Maartje

##### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij werken met verbeterteams waarin de genoemde specialisaties in werkgroepen (gevormd door docenten) worden ontwikkeld. Zij leiden met hun expertise het team op.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij werken met verbeterteams waarin de genoemde specialisaties in werkgroepen (gevormd door docenten) worden ontwikkeld. Zij leiden met hun expertise het team op.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wij werken met verbeterteams waarin de genoemde specialisaties in werkgroepen (gevormd door docenten) worden ontwikkeld. Zij leiden met hun expertise het team op.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wij werken met verbeterteams waarin de genoemde specialisaties in werkgroepen (gevormd door docenten) worden ontwikkeld. Zij leiden met hun expertise het team op. We hebben een protocol medisch handelen met een kwaliteitskaart die elk jaar wordt bijgewerkt.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Binnen onze school spreken we van omgangsregels en een omgangsprotocol in plaats van anti pest programma. Het doel van onze omgangsregels is dat iedereen zich prettig en veilig voelt op school. Daarom besteden wij ook regelmatig aandacht aan het pedagogische en sociaal klimaat in en rond de school. Omgangsvormen en pleinregels worden aan het begin van iedere schooljaar opnieuw doorgenomen (en eventueel aangepast) in de lerarenvergadering en met de kinderen. Het sociale

klimaat blijft in de aandacht en zo nodig wordt het omgangsprotocol aangepast, per klas of voor de hele school. Ook in een veilige school valt het echter nooit uit te sluiten dat er sprake is van plagen, van vervelende grapjes of van een begin van pesten. Het is belangrijk te onderkennen dat er altijd gepest zal worden. We grijpen altijd in bij 'pestsituaties'.

Op onze school kennen wij de volgende omgangsvormen:

- Wij zijn aardig voor elkaar ook al hoef je niet met iedereen vrienden te zijn.
- We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
- We zijn ons bewust van de ander en houden rekening met zijn gevoelens.
- Als er iets gebeurt dat we niet willen, dan zeggen we dat.
- Als een ander laat merken dat hij iets niet wil, dan stoppen we.
- We zorgen ervoor dat iedereen prettig kan spelen en werken. Samenwerken en samen spelen hoort daarbij.
- Problemen lossen we samen op, zodat iedereen snel weer prettig kan spelen en werken. We helpen elkaar daarbij; hulp zoeken bij leerkracht of pauzewacht is geen klikken.
- We hebben respect voor de eigendommen van elkaar en pakken niets zonder het eerst te vragen.

Ter stimulering van het sociale klimaat op school hebben wij een vast programma:

In de 1ste t/m de 4de klas wordt aandacht besteed aan omgang met elkaar en de regels van school gegeven tijdens de periode- en de gymlessen. In de 5de klassen krijgen de kinderen handvatten aangeboden om om te gaan met ruzies in de vorm van mediation. In de 6de klassen kunnen kinderen dit zelf op het plein toepassen. Het no blame principe wordt hierbij toegepast. Er zijn leerkrachten die deze cursus gevolgd hebben.

De ouders wordt gevraagd een actieve bijdrage te leveren aan een veilig en sociaal schoolklimaat voor alle leerlingen. Zij kunnen dit op de volgende wijze doen:

Wanneer zij van hun zoon/dochter signalen ontvangen dat rond hen/haar zelf (of rond anderen) situaties ontstaan die het kind als bedreigend of niet respectvol ervaart, dan melden zij dit bij de Klassenleerkracht. Die zal z.s.m. uitzoeken wat er aan de hand is en zo nodig maatregelen treffen. Zie ook "stappenplan bij pesten" hieronder. Wanneer ouders zelf getuige zijn van een ruzie of een bedreigende of niet respectvolle situatie, dan zullen zij dit direct melden bij de leerkracht die op dat moment verantwoordelijk is. Uiteraard kunnen zij wel hun eigen kind aanspreken, maar zij zijn terughoudend in het aanspreken van andermans kinderen. Ook van de leerkrachten wordt een actieve houding verwacht. Omdat pesten meestal op een verborgen manier gebeurt, is het nodig dat leerkrachten op signalen letten die op pesten kunnen duiden. Zie ook Bijlage B, bij dit protocol geeft een overzicht van signalen, gedragingen binnen een groep die op pesten kunnen wijzen.

De coördinator omgangsprotocol (mw. F. Gorkovoi) heeft de volgende taken:

1. Aanspreekpunt zijn voor leerkrachten, ouders en eventueel kinderen.
2. Verantwoordelijk zijn voor de actualisering en de uitvoering van het omgangsbeleid van de school. Zij heeft de bevoegdheid leerkrachten hierop aan te spreken.
3. Het bijhouden van relevante informatie over pesten en sociaal gedrag.
4. Coördineren en organiseren van sociale vaardigheidstrainingen.

Ten slotte, zoals hierboven aangegeven, pestgedrag is nooit helemaal te voorkomen. Echter als het voorkomt is het zaak snel en accuraat op te treden.

Wij hanteren daarbij de volgende stappen:

1. Als een leerkracht, ouder of kind signaleert dat iemand zich niet houdt aan de afgesproken omgangsregels en het de betrokken kinderen niet lukt om dit zelf op te lossen, wordt dit gemeld bij de Klassenleerkracht. De Klassenleerkracht zoekt de melding altijd uit en heeft daartoe een gesprekje met de betrokkenen. Er kunnen samen met de kinderen afspraken gemaakt worden of oplossingen gezocht, of er kunnen andere pedagogische maatregelen genomen worden om herhaling te voorkomen. De coördinator omgangsprotocol kan eventueel om advies worden gevraagd.
2. Als ouders of collega's onverhoopt vinden dat ze te weinig gehoor krijgen bij de Klassenleerkracht, kunnen ze altijd rechtstreeks contact opnemen met de coördinator omgangsprotocol.
3. Komen er aangaande hetzelfde kind meerdere meldingen, of heeft de Klassenleerkracht vragen ten aanzien van zelf waargenomen signalen, dan neemt hij/zij contact op met de coördinator omgangsprotocol en wordt er door de leerkracht, eventueel samen met de coördinator, een handlingsplan gemaakt om herhaling te voorkomen. Dit wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LVS). Daarbij wordt altijd een evaluatiedatum afgesproken en het plan en de evaluatie worden altijd teruggekoppeld naar de coördinator. Ook worden de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte gesteld door de Klassenleerkracht.
4. Blijkt na de evaluatie dat het probleem nog niet is opgelost, dan wordt samen met de coördinator omgangsprotocol een plan ingezet rondom de betrokken kinderen. In dit stadium worden ook de ouders actief betrokken in het proces. Vanaf een leeftijd van ongeveer 9 jaar kan hierbij de no blame methode worden ingezet. Ook dit plan heeft een evaluatie datum.
5. Als dit nog niet afdoende is zou er meer aan de hand kunnen zijn dan alleen een pestprobleem. De coördinator omgangsprotocol meldt het kind/de kinderen dan aan in de ondersteuningsadviesgroep (OAT). Hier kan dan extra hulp worden afgesproken en/of doorverwezen naar een specialist.

De volgende bijlagen behoren bij het omgangsprotocol:

Bijlage A: Omgangsprotocol Maatregelen om pesten te voorkomen

Bijlage B: Omgangsprotocol Signalen in een groep die op pesten kunnen duiden

Bijlage C: Omgangsprotocol (Pedagogische) aanpak

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip lijsten .

Enquête Sociale Veiligheid

De Vrijeschool Den Haag maakt gebruik van een gevalideerde vragenlijst (Kindbegrip) waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving onder een representatief gedeelte van de leerlingen van klas 4,5 en 6 wordt gemeten. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	Frédérique Gorkovoi	<a href="mailto:f.gorkovoi@devrijeschooldenhaag.nl">f.gorkovoi@devrijeschooldenhaag.nl</a>
anti-pestcoördinator	niet van toepassing	
vertrouwenspersoon	Anita Hellemons (extern)	<a href="mailto:ahellemons@me.com">ahellemons@me.com</a>
vertrouwenspersoon	Mare-Louise Woudstra (intern)	<a href="mailto:ml.woudstra@devrijeschooldenhaag.nl">ml.woudstra@devrijeschooldenhaag.nl</a>
vertrouwenspersoon	Annemieke Klinkenberg (intern)	<a href="mailto:a.klinkenberg@devrijeschooldenhaag.nl">a.klinkenberg@devrijeschooldenhaag.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

- Wij zien ouders als didactische partners en dat betekent voor ons: Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Wij willen graag met ouders praten over het onderwijs en de opvoeding en afspraken maken over onze manier van samenwerken hierin.
- Wij zien ouders ook als deelnemers in de school en dat betekent voor ons: Ouders zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals medezeggenschap, ondersteuning in en buiten de groep.

Het gaat bij samenwerking tussen ouders en school niet alleen om de communicatie rond het eigen kind. Het is essentieel dat de ouders openstaan voor onze pedagogische aanpak. Een warme interesse voor het kind en wat het in de klas doet is van het grootste belang. Dat kan op elk moment zijn uiting vinden: thuis bijvoorbeeld, als het kind over school wil vertellen of iets wil laten zien. Bij het wegbrengen en ophalen, bij het sociale leven rondom de kinderen. Daarnaast worden ouders vaak uitgenodigd om activiteiten op school te ondersteunen. Ook op deze manier zien kinderen hoe hun ouders deel uitmaken van de schoolgemeenschap waar zij ook zelf toe behoren.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Parro

Binnen de Vrijeschool Den Haag maken we gebruik van de 'Parro'-app, een oudercommunicatiemiddel van ParnasSys. Via deze app loopt de communicatie tussen school, leerkracht(en) en de ouder(s). Op deze manier kunnen de ouders snel en volgens de AVG-wetgeving geïnformeerd worden over actuele zaken op school en in de klas. Dit gebeurt door middel van berichten of foto's in een afgeschermd omgeving. Alle schoolberichten en activiteiten zijn terug te lezen. Daarnaast kunnen de oudergesprekken digitaal worden gepland. Parro is beschikbaar als app en als website ([www.talk.parro.com](http://www.talk.parro.com)). De groepsleerkracht beheert het account en nodigt de ouders uit om lid te worden. Dat kan alleen na toestemming van de ouders. In Parro kunt u bij Privacy-voorkeuren zelf aangeven voor welke activiteiten u toestemming geeft. Dit kunt u doen via de volgende stappen: Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'; Tik op Privacy-voorkeuren; Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind. U kunt de toestemming in Parro natuurlijk altijd wijzigen.

#### Maandberichten

Het maandbericht blijft daarnaast een heel belangrijk communicatiemiddel. Daarin is ruimte voor achtergrondinformatie, langere berichten, algemene schoolzaken, en de kalender, zodat u ruim op tijd op de hoogte bent van bijzondere data. Wij vragen u daarom het maandbericht steeds goed te blijven lezen. Deze ontvangt u ook via Parro.

#### Ouderavonden

Ouderavonden zijn onmisbaar. Daar krijgen de ouders informatie over de gang van zaken in de klas,

over periodes die gegeven worden, over de ontwikkelingsfase van de kinderen, over de diepere betekenis van de vertelstof of waar verder behoefte aan mag zijn in de oudergroep. Deze behoefte wordt door de klassenouders gepeild en gecommuniceerd met de klassenleerkracht.

### **Tafeltjesgesprekken**

Eén keer per jaar is er voor alle ouders een tafeltjesgesprek waarin de leerkracht met de ouders de ontwikkeling van hun kind bespreekt.

### **Startgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar zijn de startgesprekken met de Klassenleerkracht en het kind.

### **Thema-avonden**

Vier keer per jaar worden er thema-avonden georganiseerd over opvoeding en onderwijs.

### **Getuigschriften**

Aan het einde van het schooljaar krijgen de ouders een uitgeschreven verslag van de ontwikkeling van hun kind. Per vakgebied wordt daarin stilgestaan bij de leeropbrengsten. Hierin is er ook aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.

## **Klachtenregeling**

Wij onderscheiden een binnen schoolse en een buiten schoolse klachtenprocedure:

A. Binnen schools: vragen, problemen en (meestal mondelinge) klachten, die intern behandeld worden.

B. Buiten schools: de klachtencommissie van de Vereniging Bijzonder Scholen (VBS). Deze treedt in werking:

1. Na de binnen schoolse procedure.
2. Zonder de binnen schoolse procedure doorlopen te hebben. In geval van een buitengewone ernstige situatie of moeilijk bespreekbare situatie.

C. Vertrouwenspersoon: in het geval van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag kan men zich wensen tot onze interne vertrouwenspersoon.

Verdere informatie: zie de website van de school en info-graphic over dit onderwerp

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Contactouders**

Uit de oudergroep van iedere klas stellen één of meerdere ouders zich beschikbaar als contactouder. De

contactouder draagt bij aan de onderlinge band en een fijne sfeer onder de ouders van de groep. Ook is het goed als de contactouders de kinderen van de groep kennen. Zij bevorderen dat door hun inzet. Voorbeeld: het organiseren van een ouderborrel op een woensdagmiddag in een speeltuin, op het strand of bij een strandtent.

### **School- en jaarfeesten**

Veel activiteiten kunnen alleen maar plaatsvinden dankzij de actieve hulp van ouders. Bij uitstapjes, de jaarfeesten en toneelstukken wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders voor begeleiding. Bij de handwerklessen en lessen tutorlezen worden ouders ingeschakeld. Onze jaarlijkse BAZAR op een zaterdag van november wordt zelfs volledig door ouders georganiseerd!

### **Ouderraad**

De ouderraad is opgezet door ouders, om een brug te slaan tussen de school en de ouders. De ouderraad is er voor praktische ondersteuning in en om de school. Er is een groencommissie, een werkgroep 100-jarig bestaan en de ouderraad organiseert koffie-ochtenden.

### **MR**

De MR is gekozen door ouders en leerkrachten en bestaat uit zes leden, te weten: drie ouders en drie leerkrachten. De MR behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De raad zoekt naar mogelijkheden om deze belangen te verenigen met de wensen van het bevoegd gezag, in ons geval Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland. De directeur van De Vrije School Den Haag (Marjolein Triest a.i.) is adviseur van de MR en vertegenwoordigt het bestuur in de MR-vergaderingen. De MR-leden nemen voor een periode van drie jaar zitting in de MR. In ons jaarplan op de website van de school is zittingstermijn van elk van de leden opgenomen. De MR vergadert acht keer per jaar. De data zijn opgenomen in de jaarplanning. U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. Wij zullen de agenda voor elke vergadering tijdig met u delen, waarna u zich via Parro kunt aanmelden om aanwezig te zijn bij een vergadering. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken kunnen worden: Schoolplan; Vakanties en vrije dagen; De begroting; De formatie van de school (inzet van personeel); De schoolgids.

De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd moet worden, dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolplan. Ook zijn er onderwerpen waarover de MR een advies kan uitbrengen, bijvoorbeeld bij deelname aan een onderwijskundig project. Om het standpunt instemming en advies goed te kunnen bepalen, heeft de MR regelmatig overleg met de directeur van de school. Daarnaast informeert de directeur de MR actief over ontwikkelingen in de school, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbeteringen kan doen. Natuurlijk kan de MR ook initiatief nemen om ongevraagd advies te geven aan directie of het bestuur van Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland over allerlei onderwerpen. Daarnaast denkt de MR mee over de ontwikkeling van verschillende beleidsterreinen binnen de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw en onze kinderen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over leerlingenzorg, veiligheid, formatiezaken, het leeraanbod en welke leraren en directieleden worden aangesteld. De MR-vergaderingen bieden ruimte aan ouders, leerkrachten en directieleden om informatie en argumenten uit te wisselen over deze zaken en er worden afspraken gemaakt over ontwikkelingen op het gebied van verschillende beleidsterreinen. Over algemene zaken binnen de school die ouders in het bijzonder treffen is het altijd mogelijk contact te hebben met een lid van de MR. U kunt altijd contact opnemen met de MR door een bericht te sturen aan

medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl. De MR heeft vervolgens de taak om zorg te dragen voor een goede terugkoppeling naar de betreffende ouder(s). Als ouder kunt u de MR niet benaderen voor individuele problemen van uw kind. Neem in dit geval altijd contact op met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider. Komt u er samen niet uit, dan helpt de directeur u graag verder. Uiteraard blijven de MR-leden wel graag op de hoogte van hetgeen er onder de ouders leeft.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 400,00

Daarvan bekostigen we:

- de extra vakken die het vrijeschoolonderwijs biedt, bijv. euritmie en muziek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkosten zoals Choroï-fluiten, vulpennen en schoolreizen zijn afhankelijk van het leerjaar van uw kind. Deze vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen of krijgen een leenfluit.

Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten.

Onze school biedt vanuit onze pedagogische visie veel extra's die niet door de overheid worden bekostigd. Kosten in verband met lessen en activiteiten als koor, toneel, muziek, euritmie en beeldende kunst en de daarbij horende ondersteuning en materialen worden daarom grotendeels bekostigd uit de ouderbijdragen. Ook de verzorging en inrichting van ons bijzondere gebouw en schoolplein is uitsluitend mogelijk dankzij deze bijdrage.

Wij gaan uit van één basisbedrag per kind, namelijk € 400,- per kind dat bij ons naar school komt. Mocht de financiële draagkracht niet toereikend zijn, dan verzoeken we ouders om bij te dragen naar wat zij voor zichzelf te verantwoorden achten. Daar hoeft geen verantwoording over te worden afgelegd.

Overigens is ieder kind dat bij ons op school is ingeschreven is uiteraard altijd welkom, ongeacht de hoogte van de bijdrage. Leerkrachten krijgen nooit inzage in de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via knop 'absentie melden' in Parro

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het aanvraagformulier op de website van de school; verlof is voor maximaal 10 dagen. Indien langer, aanvragen bij de Leerplicht van de Gemeente Den Haag. Zie Verlof en verzuim - Vrije School Den Haag ([devrijeschooldenhaag.nl](http://devrijeschooldenhaag.nl))

## 4.4 Toelatingsbeleid

Op 3-jarige leeftijd verloopt de aanmelding via de gemeente, AanmeldenPO.

Indien u uw kind als zij-instromer wilt aanmelden kunt u de link vinden op onze website bij 'aanmelden'.

De ouders zijn verplicht een informatieavond over de vrijeschool bij te wonen voordat ze het kind mogen aanmelden. Op de website kunt u zich daarvoor aanmelden. De aanmelding zal vervolgens beoordeeld worden door de Intern Begeleider indien er plek is. Wanneer uit de beoordeling blijkt dat we onvoldoende in staat zijn aan de onderwijsbehoefte tegemoet te komen kunnen we niet tot plaatsing overgaan. In dat geval hebben wel zorgplicht.

Vorrangsregels zijn:

- 1) ouders zijn werkzaam op de Vrije School Den Haag
- 2) kinderen hebben een broer of zus op de Vrije School Den Haag
- 3) kinderen komen van een andere Vrijeschool.

Voor 3-jarigen geldt bovendien:

- 4) kinderen gaan naar een voorschoolse voorziening die nauw samenwerkt met de Vrijeschool

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussenresultaten gebruiken wij het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden door de leerkrachten afgenomen en worden vervolgens op klas- en leerlingniveau geanalyseerd. De intern begeleider maakt een schoolanalyse. Aan de hand hiervan worden interventies gepleegd.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

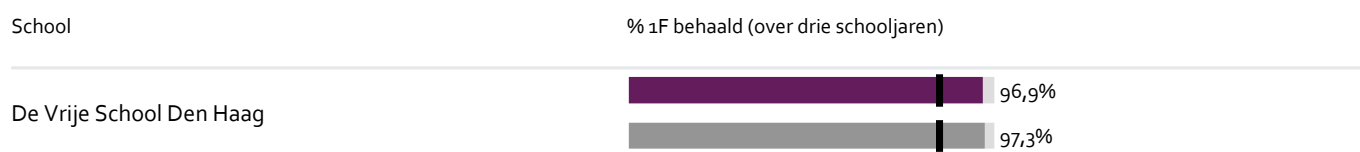
percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

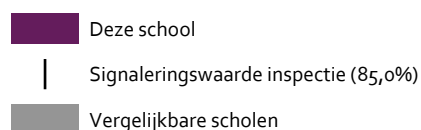
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op de Vrije School Den Haag wordt veel tijd ingeruimd voor kunstzinnige vakken als tekenen, schilderen, toneel, muziek en handvaardigheid. Daarnaast is er voldoende aandacht voor rekenen en taal, zodat de eindscores uitkomen op een niveau dat vergelijkbaar is met andere scholen met eenzelfde populatie.

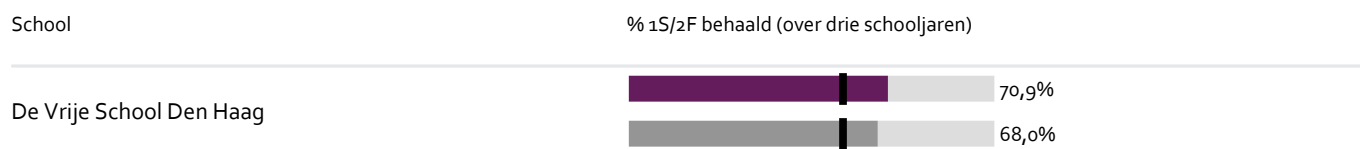
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



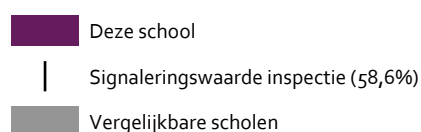
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De leerlingen volgen een leerweg waarin zij veel ruimte krijgen om hun eigen talenten te ontwikkelen. De leerlingen beschikken na groep acht over ruim voldoende kennis en vaardigheden voor een goede aansluiting met alle typen voortgezet onderwijs.

Veel van onze leerlingen >85% stroomt door naar het voortgezet onderwijs van De Vrije School Den Haag. Omdat daar de eerste twee jaar met combinatie stromen VMBO-T/Havo en Havo/VWO wordt gewerkt wijken de vergelijkingscijfers wat af van de landelijke tendens.

### Adviesprocedure

Iedere leerling krijgt aan het einde van de basisschool een schooladvies waarmee zij/hij zich kan inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De klassenleerkracht baseert dat advies op haar beeld van de leerling ten aanzien van de werkhouding, motivatie en toets opbrengsten. De vakleerkrachten en intern begeleider(s) zijn betrokken bij de vaststelling van het passende advies. Eind 5e klas wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Eind maart 6e klas wordt het definitieve schooladvies gegeven. Na het maken van de doorstroomtoets kan het definitieve advies nog worden bijgesteld als de doorstroomtoets beter is gemaakt dan het gegeven advies.

### Adviescommissie

Het voorlopig schooladvies komt tot stand door alle relevante gegevens te analyseren en bespreken in de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit de klassenleerkrachten van klas 6, de intern begeleider en de directie. De klassenleerkrachten van klas 6 hebben hierbij de taak een voorstel te doen voor een voorlopig schooladvies. Dit wordt gecommuniceerd met de vakdocenten. Zij kunnen vervolgens schriftelijk informatie aandienen dat meegenomen kan worden in de bepaling van het voorlopig schooladvies. Hierna zal de commissie gezamenlijk vaststellen wat het meest passende advies is, op basis van de gegevens in het leerlingdossier, aangevuld met een mondelinge toelichting tijdens de bijeenkomst van de adviescommissie.

Uiterlijk woensdag 31 januari wordt het voorlopig schooladvies uitgegeven. Ook in klas 6 wordt het leerlingdossier aangevuld. Het compleet ingevulde dossier, dan voorzien van de informatie uit klas 4,5 en 6 vormt daarmee de basis voor de nieuwe bijeenkomst van de adviescommissie. In deze bijeenkomst worden de voorlopige schooladviezen bepaald, welke met ouders en kinderen worden gedeeld, tijdens de adviesgesprekken.

### Doorstroomtoets

In januari-februari maak je de doorstroomtoets. Op de Vrije School Den Haag kiezen wij ervoor de IEP-toets af te nemen. De doorstroomtoets toetst wat de leerlingen in acht jaar primair onderwijs hebben geleerd. Leerlingen hoeven er dus niet speciaal voor te leren. De doorstroomtoets bestaat uit de onderdelen Lezen, Taalbeschouwing en Rekenen. Uit de doorstroomtoets komt een toetsadvies. Aan de hand van het toetsadvies wordt een definitief schooladvies geformuleerd. Het definitief schooladvies is gelijk aan het basisschooladvies, tenzij de het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder gegeven basisschooladvies. In dat geval wordt het definitieve schooladvies bijgesteld in overeenstemming met het toetsadvies.

### Onderwijskundig Rapport

Zodra de gegevens van de doorstroomtoets binnen zijn, worden ook deze opgenomen in de conceptversie van het Onderwijskundig Rapport (OKR). Dit is het document met gegevens over de leerling dat



wij aan de VO-school waar het kind wordt aangenomen versturen. Ouders hebben de mogelijkheid hun visie toe te voegen aan het document. Ook is dit een mogelijkheid de laatste NAW-gegevens te wijzigen, zodat dit volledig up-to-date aan de betreffende VO-school wordt overgedragen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,5%
vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t / havo	5,0%
havo	25,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	40,0%
onbekend	2,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar / omgeving

Veiligheid

Samen verantwoordelijk

Wij vinden het van belang dat er in eerste instantie wordt uitgegaan van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep / op school. Vanuit deze basis willen we dat er gewerkt wordt in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. Vanuit hier willen we de kinderen succes ervaringen laten opdoen, zich vertrouwd laten voelen. Daarnaast richten we ons ook op het individu, hij/zij is autonoom, mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de Regenboogmethode\* wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling van elk individueel kind. Onze leerkrachten hebben allemaal een Regenboogtraining gevolgd bij de BVS (Begeleidingsdienst voor Vrijescholen). We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Kindbegrip. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.



\*Kinderen laten soms moeilijk verstaanbaar gedrag zien. Voor ouders en leerkrachten niet altijd gemakkelijk om mee om te gaan. De Regenboogtraining richt zich op het samenspel tussen leerkracht en kind (ouders) en kinderen onderling.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:40	13:10 - 14:50	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:40	13:10 - 14:50	-
Woensdag	-	08:25 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:40	13:10 - 14:50	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:40	13:10 - 14:50	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: kleuters tot 12:30

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Sprank \(het grote huis\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	26 augustus 2024

Voor studie(mid)dagen: zie Parro-agenda en Jaarplanner.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Secretariaat	maandag t/m vrijdag	8:00-15:30, woensdag tot 12:30

